

Import adresáře

Exportu dat do adresáře programu Pošta a kancelář docílíte v programu Pohoda přes menu **Soubor -> Datová komunikace -> Export agendy**.

Zobrazí se tento formulář:

Export databáze

Nejprve zvolte typ exportu. Pokud chcete exportovat pouze vybrané záznamy, proveďte nejprve jejich výběr v agendě.

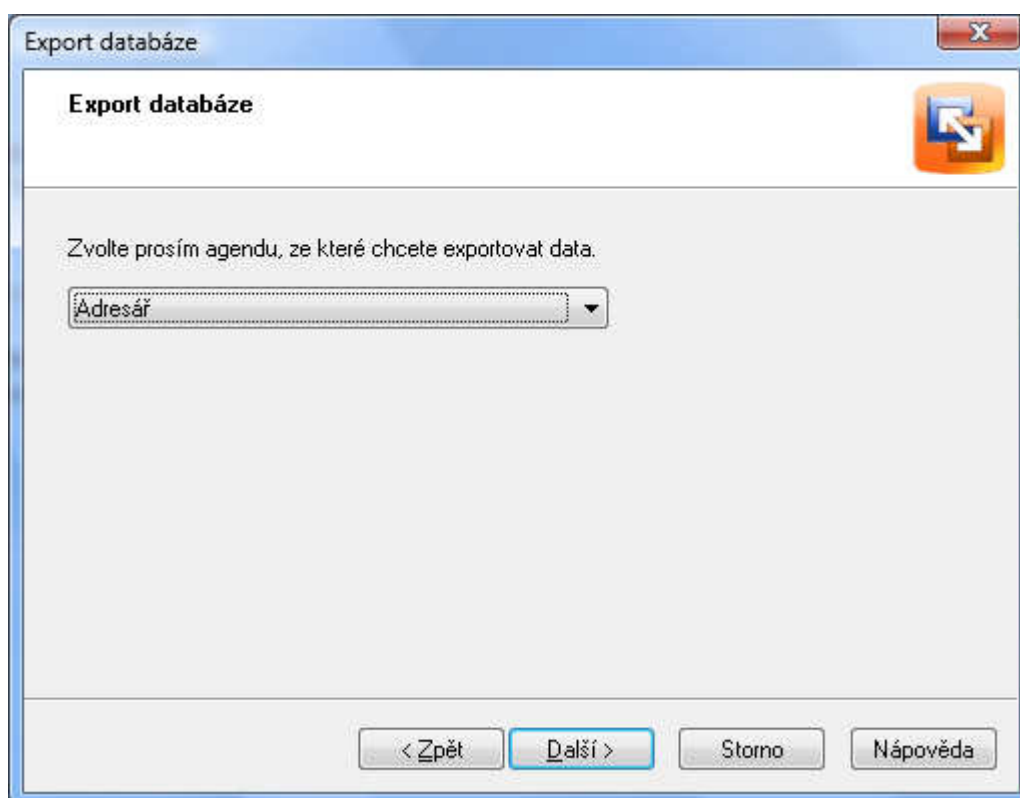
Export agendy - umožní exportovat data z agendy účetnictví POHODA, kterou zvolíte na následující straně.

Česká pošta - umožní exportovat podací archy pro objednávku přepravy.

TopTrans - umožní exportovat podací archy pro objednávku přepravy.

< Zpět Další > Storno Nápověda

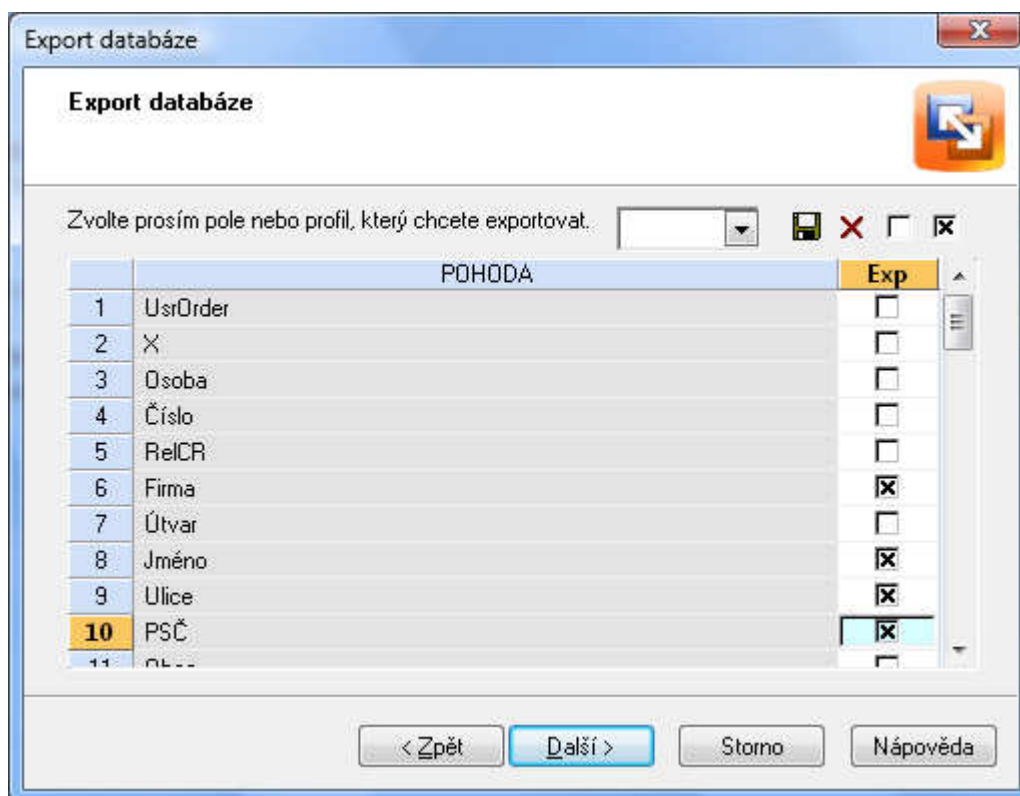
Pokračujete tlačítkem další,



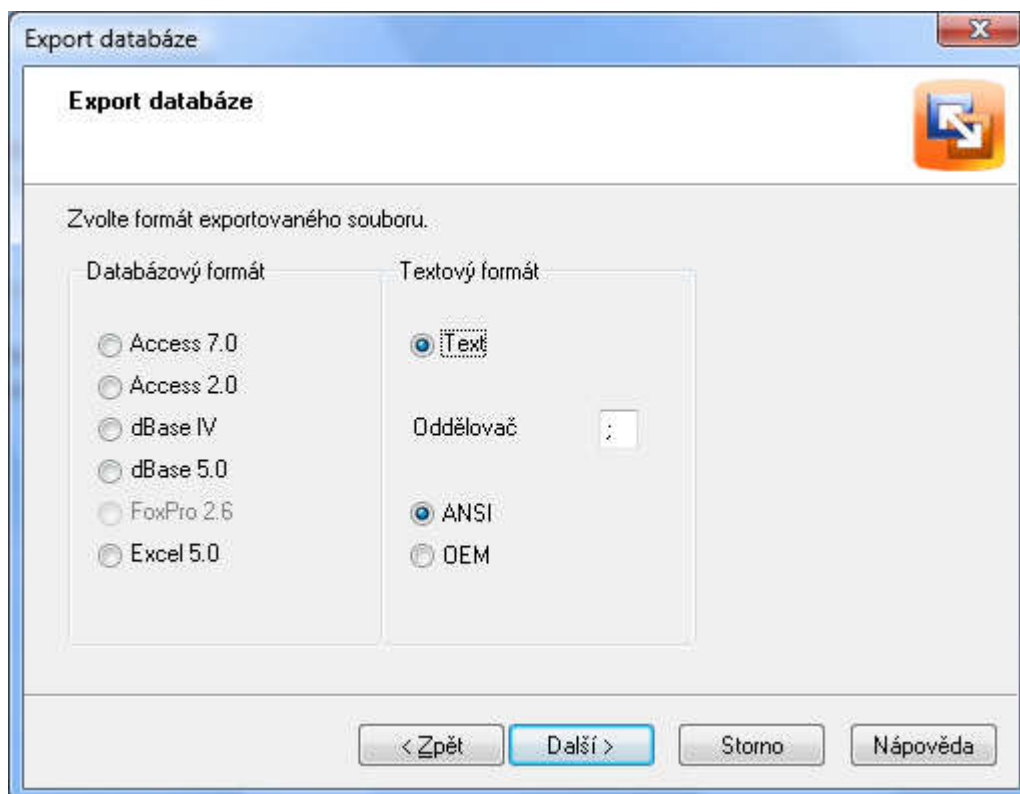
Agendu zvolíme „Adresář“

Pro export je třeba zakliknout přesně tyto položky:

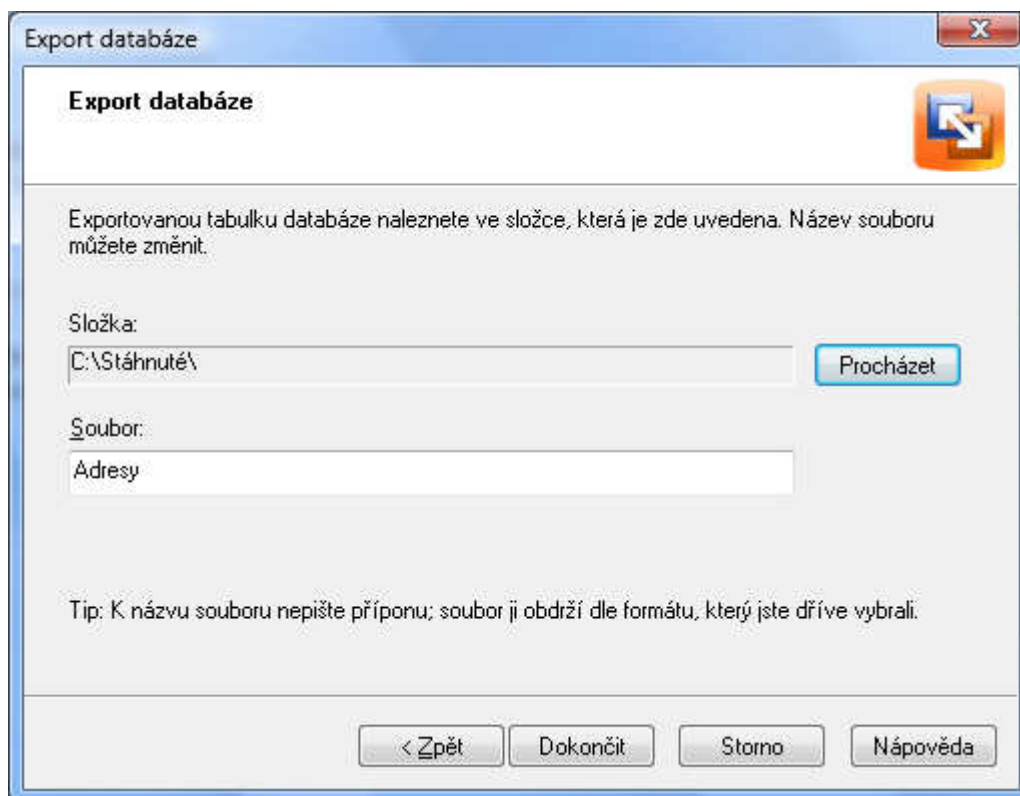
- Firma
- Jméno
- Ulice
- PSČ
- Obec



Formát pro export dat zvolte „Text“, jako oddělovač použijte středník „;“ a formát ponechte nastaven na „ANSI“.

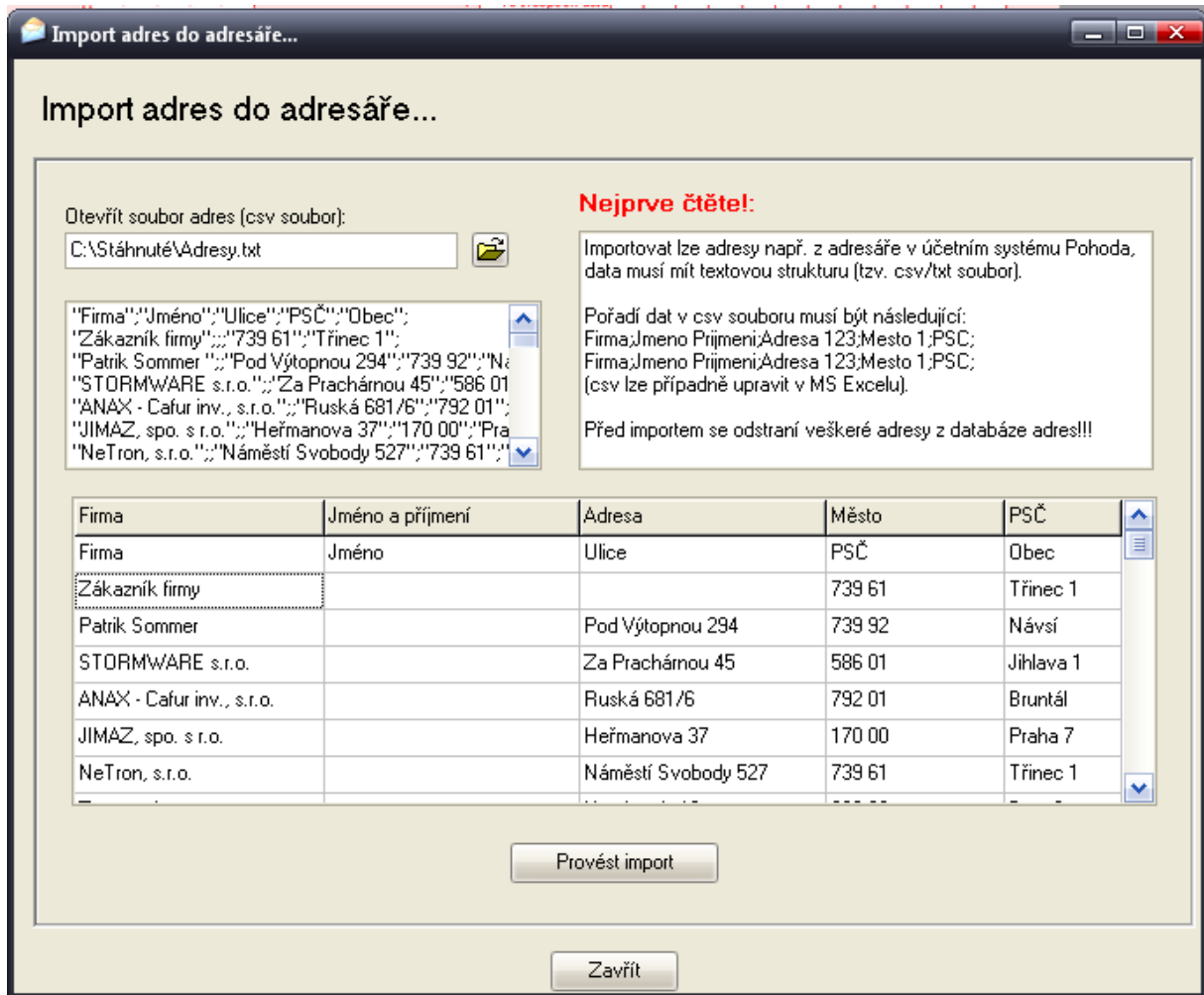


Data uložte do libovolné složky:



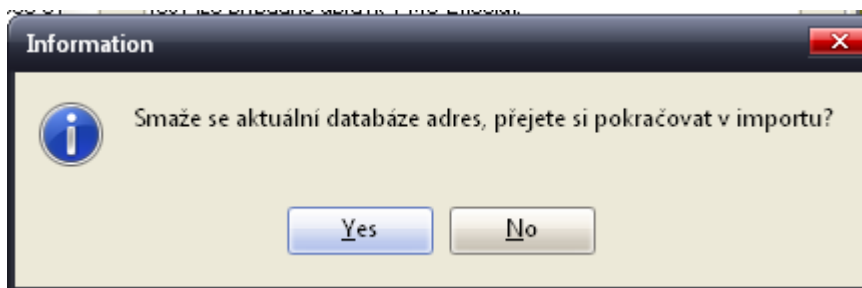
Nám se automaticky vytvořil soubor Adresy.txt

Nyní spustíme program **Pošta a kancelář**, v menu vybereme „**Nastavení**“ a položku „**Import adresáře**“



Otevřete soubor „**Adresy.txt**“ kde se pak data zobrazí v tabulce rozdělené již jak se budou do databáze importovat.

Tlačítkem „**Provést import**“ neimportujete adresy do adresáře:



Pozor, ručně vložené adresy se při importu odstraní!

Hotovo.

